**项目支出绩效自评报告**

**（2024年度）**

**项目名称：业务装备经费**

**实施单位：多伦县人民检察院**

**主管部门：多伦县人民检察院部门**

**2025年 2月20日**

**（盖章）**

2024年度业务装备经费项目绩效自评报告

# 一、项目基本情况

（一）项目基本情况简介。

此项资金为业务装备经费。按照中央关于深化司法体制和工作机制改革有关要求，建立分项目、分区域、分部门的政法分类保障政策，保障基层政法部门业务装备支出。

（二）绩效目标设定及指标完成情况。

年度绩效目标：保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算

年度绩效目标完成情况： 预期目标：提高检察业务装备质量，保障检察职能。绩效目标实际完成情况：数量指标、质量指标、实效指标等基本达到预期效果，进一步促进了我院检察工作再上新台阶。

# 二、绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的。

通过资金绩效自评，了解本单位资金使用情况，为今后专项资金项目立项、资金安排提供决策依据。通过绩效自评，提高资金使用效率，促进资金切实发挥作用通过开展绩效评价，全面了解、分析项目实施程序是否规范，后期维护是否完善，资金使用、管理是否合规，项目绩效目标是否实现，进一步健全相关制度，规范资金使用管理，加强项目后期运行维护，确保想项目正常运行，提高财政资金使用效益。实现单位综合业务正常运转，保障司法领域新阶段质的提升，为司法行政事业跨越发展提供必要的基础保障。

（二）项目资金投入情况。

本项目资金年初预算数51.04万元，其中：财政拨款51.04万元，其他资金0万元。

本项目资金年度调整金额0万元，其中：财政拨款0万元，其他资金0万元。

本项目资金变动后预算数51.04万元，其中：财政拨款51.04万元，其他资金0万元。

本项目资金全年执行数51.04万元、执行率为100%，其中：财政拨款51.04万元，其他资金0万元。

（三）项目资金产出情况。

业务装备费项目全年总支出为51.04万元，为提升办案质量和效率，用于我单位采购专用设备支出，严格按照各业务部门工作实际需要，事前做好资金预算工作，按工作实际需要进行支出，切实保障了各部门日常工作的高效、持续运行，同时对办案工作提供了保障，有利于各项工作的顺利开展。为提升办案质量和效率，全部用于我院办公办案设备的采购，切实提升我院检察装备水平。项目资金管理情况。

（四）项目资金管理情况。

为加强财务管理，本项目严格按照相关规定要求，在资金使用过程中，支付程序合规，手续齐全，单位切实加强专项资金规范管理，提高资金使用效益能做到专项经费专款专用，对支出进行严格审核，厉行节约充分发挥资金效益，会计核实真实、准确。本次项目绩效评价工作中，通过认真检查、核对会计凭证、会计账簿记录、账实相符，未有无占用、挪用资金问题，资金使用状况良好。

# 三、项目绩效情况

(一) 产出指标

1.数量指标

（1）足额保障率(%)，目标值100，完成值100，分值22.5，得分22.5。

（2）科目调整次数(次)，目标值10，完成值0，分值22.5，得分22.5。

2.时效指标

（1）发放及时率(%)，目标值100，完成值100，分值22.5，得分22.5。

(二) 效益指标

3.经济效益指标

（1）结余率=结余数/预算数(%)，目标值5，完成值0，分值22.5，得分22.5。

(三) 自评得分情况

本项目绩效自评得分100分，等级为优。

# 四、存在问题

无

# 五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

将绩效评价作为项目的重要组成部分进行申报、监控、自评等系列程序，通过自评得分对项目决策提供科学有效地信息，切实提升决策能力，将继续细化绩效指标，让指标内容更加全面，指标赋值更加合理，整体更具参考价值。希望上级财政部门多组织一些学习、培训等，加大对单位绩效评价人员的培训力度，进一步统一认识，充实业务知识。

（二）措施及办法。

完善部分项目绩效目标设置，加强预算绩效管理培训，及时把握政策要求，明确项目实施的绩效导向，从而提高预算绩效管理的约束力，加快建立全过程预算绩效管理链条，强化绩效目标管理。